

CZD Kanaán, Lazovná 23, Banská Bystrica

DOMÁCI PORIADOK

Hlavným cieľom CZD Kanaán je vytvoriť svojim obyvateľom miesto, ktoré môžu považovať za svoj domov, v ktorom budú akceptovaní ako individuálne osobnosti so svojimi potrebami.

Úvodné ustanovenia

1. Centrum zborovej diakonie Kanaán je účelové zariadenie cirkevného zboru ECAV na Slovensku Banská Bystrica, ktoré poskytuje komplexnú starostlivosť formou celoročného pobytu fyzickým osobám, ktoré z dôvodu veku, nepriaznivého zdravotného stavu alebo iných závažných okolností sú na pomoc inej fyzickej osoby v Zariadení pre seniorov
2. V CZD Kanaán nemôžu byť umiestnení obyvatelia trpiaci vážnymi psychickými poruchami, ktorých vplyvom ohrozujú seba a okolie, prípadne narúšajú kolektívne spolunažívanie a taktiež ani obyvatelia chorí na infekčné ochorenia, pretože zariadenie nie je prispôbené na opatrovanie takýchto klientov. O konkrétnom umiestnení obyvateľa v CZD Kanaán rozhoduje riaditeľka CZD Kanaán, v prípade potreby po konzultácii s lekármi zariadenia - psychiatrom a praktickým lekárom pre dospelých.

Poskytovaná starostlivosť

1. CZD Kanaán poskytuje svojim klientom ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva, opatrovateľskú starostlivosť, základné sociálne poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu. Vytvára podmienky na úschovu cenných vecí a záujmovú činnosť. Poskytuje duchovnú starostlivosť podľa individuálnych potrieb a prianí. Zdravotná starostlivosť a ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná prostredníctvom ADOS na základe zdravotného poistenia klientov. V zariadení sa o klientov stará praktický lekár pre dospelých a psychiater. Riaditeľka zariadenia v spolupráci s príbuznými zabezpečuje pre klientov všetky potrebné lekárske vyšetrenia a ošetrenia.
2. Rozsah a spôsob poskytovania služieb stanovuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb, podpísaná obyvateľom, alebo jeho oprávneným zástupcom a riaditeľkou CZD Kanaán
Opatrovateľskú starostlivosť zabezpečuje kvalifikovaný personál v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. V prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu klienta personál konzultuje problém s ošetrojúcim lekárom, lekárom LSSP alebo RZP, resp. riaditeľkou zariadenia. Ak si to stav vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, privolá RZP v zmysle metodického usmernenia vydaného riaditeľkou zariadenia..
3. Informácie o zdravotnom stave podáva riaditeľka zariadenia, podľa potreby aj ošetrojúci lekár.
Opatrovateľský personál nemá kompetenciu tieto informácie príbuzným poskytovať. Na základe tejto skutočnosti prosíme príbuzných aby ich od nich nepožadovali. S prípadnými otázkami týkajúcimi sa zdravotného stavu sa obracajte na riaditeľku Kanaánu

4. Zdravotnú starostlivosť poskytuje praktický lekár s ktorým má klient podpísanú dohodu o poskytovaní zdravotníckych služieb. MUDr. Viera Dekrétová t.č. poskytujúca túto službu našim klientom, navštevuje klientov podľa potreby. Vykonáva aj pravidelné zdravotné kontroly klientov, predpisuje lieky a odporúča odborné vyšetrenia. Každý klient má právo slobodného výberu svojho ošetrojúceho lekára.
5. Kompenzačné pomôcky zabezpečia v spolupráci s riaditeľkou Kanaánu príbuzní, formou poukazu na pomôcku, prostredníctvom ZP klienta. Príbuzných prosíme o spoluprácu aj pri vrátení nepotrebných pomôcok do ZP.
6. Opatrovateľský personál poskytuje služby primerane zdravotnému a duševnému stavu klientov, pričom rešpektuje ich práva a dôsledne dbá na dodržiavanie vhodných postupov.
Každý zamestnanec je pri nástupe do zamestnania poučený o dodržiavaní ľudských práv a o vhodnom prístupe ku klientom.
7. Z prostriedkov CZD Kanaán sa nehradí náklady za lieky a iný zdravotný materiál, (plienky, vložky, podložky) ktorý nehradí klientom zdravotná poisťovňa. Riaditeľka CZD Kanaán zabezpečí predpis receptov, a výber liekov z lekárne a príbuzní preplatia doplatok za tieto lieky najneskôr do konca príslušného mesiaca.
Odporúčenia na predpis špeciálnych liekov a pomôcok (plienky, vložky), ktoré musí vydať odborný lekár (geriater, neurológ, kardiológ, internista a pod.) zabezpečia príbuzní klienta, ak sa nedohodnú s riaditeľkou inak..

Forma bývania

1. V zariadení je poskytovaný vysoký štandard bývania – jednolôžkové a dvojlôžkové izby s výmerou presahujúcou normy určené zákonom o minimálnych požiadavkách na ubytovacie zariadenia. Každá izba má svoje hygienické zariadenie s bezbariérovou sprchou. V prípade potreby a priania klientov sú pri toalete umiestnené madlá, ktoré slúžia pre ľahšie a bezpečnejšie využívanie hygienického zariadenia. Celé zariadenie vrátane výťahu je bezbariérové,.
2. Každý klient má na nočnom stolíku telefónik. Zdvihnutím slúchadla- bez vyťukávania čísla si privolá službukonajúcu opatrovatelku. Telefón slúži aj ako tzv. pevná linka a je možné sa klientovi na ňu dovolať. Volanie je iba jednosmerné –do Kanaánu. O číslach sa informujte u personálu zariadenia. Každý klient má možnosť používať svoj mobilný telefón. V prípade potreby môže riaditeľku požiadať o telefonické spojenie s príbuznými. Klienti majú možnosť pripojiť sa na wifi zónu v prízemí Kanaánu, dať si na vlastné náklady zaviesť pevnú linku a pripojenie na internet do izby. Príbuzní môžu klientom písať maily, ktoré riaditeľka alebo sociálna pracovníčka klientom vytlačí a odpovie príbuzným podľa priania klienta.
3. Izby sú vykurované infračervenými panelmi. Počas dňa SSE robí výluky dodávky elektrickej energie. Počas výluk sa v priestoroch Kanaánu na hodinu nekúri. V tejto dobe je potrebné klientom podávať teplý čaj a teplejšie obliecť, prípadne zakryť dekou, v tomto čase kúrenie nevieme ovplyvniť.
4. Žiadam vás, aby ste nezasahovali do regulácie teploty na izbách a prípadné žiadosti na ovplyvnenie kúrenia adresovali riaditeľke. Teplota v izbách je v zimných mesiacoch nastavená na 23 stupňov Celzia.
5. Podkrovné izby sú vybavené klimatizáciou, ktorá je používaná v letných horúčavách. Počas jej fungovania musia byť na izbách č.9.,10.,11. a 12 a 1. zatvorené okná aj dvere. Nezasahujte do ovládania klimatizačnej jednotky na izbách prosím!. izby na 1.poschodí majú inštalovaný stropný ventilátor. Používajte ich podľa priania. Prípadné pozorovania a pripomienky adresujte riaditeľke zariadenia. Radi vám vyhovieme.

6. Nepoužívajte prosím z bezpečnostných dôvodov na izbách **žiadne** elektrické spotrebiče bez konzultácie s riaditeľkou zariadenia! Nezapaľujte sviečky.
7. Každý klient má na izbe vlastnú skriňu a nočný stolík, kde si môže odkladať svoje veci, v prípade prania klienta je možnosť skriňu uzamykať. Požiadajte nás ak je to vašim práním. Každý klient má svoje lôžko s elektricky polohovateľným roštom a zdravotným matracom a úložným priestorom na lôžkoviny a polokreslo. Tiež každú izbu je možné na pranie klienta zamykať. Záleží nám na súkromí našich klientov.
8. Klient si môže priniesť z domu niektoré veci, ktoré sú mu blízke. (stolík, kreslo, obraz, fotografie blízkych a pod.), prípadne si izbu zariadiť vlastným nábytkom, po dohovore s riaditeľkou zariadenia
9. Ako oddychovú a návštevную zónu je možné používať priestor na prízemí pri výťahu, kuchynku na 2. NP . V letných mesiacoch dvor pred CZD Kanaán, terasu na 1. NP ako aj prístrešok vo dvore zariadenia prístupný zo suterénu. K prístrešku vedie schodová plošina, ktorou je možné zviezť po schodoch aj invalidný vozík. V prípade potreby sa o možnostiach využitia schodovej plošiny informujte u personálu zariadenia.

Stravovanie

1. Strava (hlavné jedlo) pre klienta je zabezpečená CZD Kanaán prostredníctvom dodávateľskej firmy na zmluvnom základe. Jedálny lístok zostavuje riaditeľka po konzultácii s praktickou lekárkou. Strava zohľadňuje potreby a požiadavky klientov.
2. Klientom ponúkame možnosť objednať si stravu a to raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Podávané sú jedlá, ktoré sú objednané na základe zmluvy s klientom. Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav a prania prijímateľa. Je možnosť zabezpečenia diéty podľa potrieb klientov. Rešpektujeme individuálne prania klientov týkajúce sa zvyklostí stravovania klientov. Klienti, ktorých zdravotný stav to vyžaduje dostávajú stravu napr. mixovanú, nakrájanú a pod. Strava je podľa možností dodávateľa prispôbena chuti klientov čo sa týka jedla aj nápoja. Na každom poschodí je spoločná chladnička, kde si možno odložiť drobné zásoby jedla, napr. jogurt a pod. Prosíme však, aby Vaše jedlo bolo vždy označené menom a priebežne postupne aj skonsumované.
3. Klienti majú možnosť pripomenkovať kvalitu, množstvo a druh poskytovanej stravy prirodzeným, neformálnym spôsobom vedeniu zariadenia. Prípadne zanechať odkaz v schránke podnetov. Ich pripomienky sú podľa možností zariadenia akceptované. Prípadné sťažnosti adresujte prosím riaditeľke zariadenia osobne alebo písomne. Záleží nám na vašej spokojnosti so stravou. Pravidelne si však pripomínajme aj vďačnosť za to, že máme čo jesť.
4. V priebehu dňa je u všetkých klientov sledovaný pitný režim a je podávaná stolová voda a čaje (ovocné, bylinkové, čierne). Klientom, ktorí z rozličných dôvodov nie sú sami schopní sa napiť, vedíme záznam prijatých tekutín, ktorého cieľom je udržať primeranú hydratáciu klienta.
5. Akékoľvek pripomienky k množstvu či kvalite stravy, týkajúce sa vášho blízkeho adresujte riaditeľke zariadenia.

Hygiena klientov CZD Kanaán

1. Po príchode do CZD Kanaán, ak je to potrebné, sa nový klient zariadenia osprchuje a oblečie do čistej bielizne a šatstva.
2. V prípade, že to zdravotný stav klienta dovoľuje, klient sa v rámci zachovania čo najväčšej sebestačnosti a aktivity stará o základnú osobnú hygienu/umytie tváre, rúk, čistenie zubov/ samostatne podľa potreby pod dohľadom personálu. Spoločne dbáme na čistotu šatstva, bielizne a obuvi. U klientov, ktorí sú nesebestační, alebo čiastočne sebestační vykonávajú osobnú hygienu pracovníci CZD Kanaán.
3. Okrem dennej osobnej hygieny minimálne 1 x do týždňa je vykonané sprchovanie klientov, vrátane umývania vlasov. (resp. celkový kúpeľ na lôžku) podľa potrieb a prianí klientov a možností CZD Kanaán.

Hygiena prostredia, bezpečnosť a PO

1. Výmena posteľného prádla sa uskutočňuje podľa potreby, spravidla raz za 14 dní.
2. Všetky priestory CZD Kanaán, ktoré slúžia klientom, sú považované za ich domov a klienti majú do nich prístup
3. V priestoroch CZD Kanaán a v jeho areáli zabezpečujú upratovanie poverení pracovníci, klientov však prosíme v rámci svojich schopností udržiavať si poriadok.
4. V obývacích miestnostiach, v jedálni a ostatných priestoroch udržiavame poriadok a čistotu. V skriniach, nočných stolíkoch si prosím neodkladajte zvyšky jedál.
5. Fajčenie v obytných miestnostiach, v spoločenských miestnostiach, jedálni a na chodbách je prísne zakázané. Fajčiť je možné len v priestoroch na to určených (terasa, dvor). Personál má zákaz fajčiť vo všetkých priestoroch i okolí CZD Kanaán.
6. Každý zamestnanec je pri nástupe poučený o dodržiavaní bezpečnosti a požiarnej ochrane.
PO a BOZP je zabezpečená dodávateľky zmluvnou firmou.
7. Neprimeraná konzumácia alkoholických nápojov klientmi je nežiadúca. Zdravotný pohárik na ktorý bol klient doma zvyknutý je plne akceptovaný. Personál má prísny zákaz konzumácie alkoholických nápojov na pracovisku.
8. Budova i dvor (dvor podľa potreby) CZD Kanaán sú z bezpečnostných dôvodov- na ochranu klientov i personálu 24 hodín uzavreté. Návštevam je vstup umožnený po zazvonení. Každý klient má zaručenú voľnosť pohybu . Po zazvonení pri vstupných dverách zariadenia a komunikácii s personálom, je umožnená voľnosť pohybu každého klienta a zároveň je tak zabezpečený i prehľad personálu o aktuálnom pohybe klientov mimo zariadenie.

Čas pokoja Čas nočného pokoja je stanovený od 22,00 do 6,00 hodiny. Prosím budte ohľaduplní k svojim spolubývajúcim.

Osobné vybavenie klientov

1. Klienti si okrem bežného ošatenia prinášajú so sebou domácu obuv, denný úbor a veci osobnej hygieny (hrebeň, uterák, holiace potreby, umývacie potreby, atď.)
2. Všetky veci príchodom do CZD Kanaán žiadame kvôli identifikácii označiť dohodnutým spôsobom.
3. Cenné veci (šperky, hodinky, peniaze) majú klienti u seba na vlastnú zodpovednosť. Pri ich strate nie sú za ne zodpovední pracovníci CZD Kanaán. V prípade záujmu si môžu obyvatelia cenné veci alebo peniaze uložiť v trezore zariadenia, o čom dostanú klienti písomné potvrdenie. Vydané budú na požiadanie klienta, prípadne jeho oprávneného zástupcu, ktorý prebratie potvrdí podpisom.

Odchody a návštevy.

1. Klient, ktorého zdravotný stav to dovoľuje môže kedykoľvek opustiť priestory CZD Kanaán. Svoj odchod dohodne so službukonajúcou opatrovatelkou . Prosíme, aby ste nám oznámili resp. dohodli čas návratu z prechádzky alebo priepustky, aby sme sa o vás nestrachovali.
2. Táto sloboda môže byť obmedzená nariadeniami /usmerneniami vydanými poskytovateľom sociálnych služieb a jeho zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takého nariadenia/usmernenia obmedzenie slobody pohybu. Každý klient má zaručenú voľnosť pohybu, avšak v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je prijímateľ sociálnej služby povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli poskytovateľom sociálnej služby určené, napríklad areál poskytovateľa sociálnej služby, konkrétna časť areálu, či budovy, a pod.
Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby prijímateľ zariadenie opustil (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení, alebo ak ide o vzájomnú dohodu s poskytovateľom sociálnej služby napr. trvalý návrat prijímateľa do domáceho prostredia). Ak je klient odkázaný na sprievod alebo dohľad pri lekárskom vyšetrení, zariadenie má povinnosť poskytnúť mu v tejto mimoriadnej situácii sprevádzajúceho zamestnanca.
Všetky nariadenia a usmernenia riaditeľky zariadenia, týkajúce sa mimoriadnej situácie sú v súlade s platnými doporučeniami MPSVaR a hlavného hygienika SR .
3. Príbuzní alebo nimi poverené osoby môžu klientov, ktorých zdravotný stav vyžaduje doprovod vziať zo zariadenia kedykoľvek na vlastnú zodpovednosť .
4. Priepustku presahujúcu 1 deň dohodnite prosím s riaditeľkou.
5. V prípade plánovanej neprítomnosti dlhšej ako jeden celý deň, ktorá bola nahlásená počas pracovných dní min. 1 deň, počas víkendu 1 deň pred víkendom vopred do 12,00h má klient nárok na odpočet stravovacích nákladov- podľa skutočne odobratých jedál.
6. Pri neprítomnosti klienta, pre hospitalizáciu nehradí klient sumu za stravovanie.
7. CZD Kanaán je otvorené návštevám príbuzných a blízkych našich klientov. Návštevy sú vítané a možné počas celého dňa. Prosíme podľa možnosti rešpektovať čas podávania stravy.
8. Žiadame príbuzných aby nevstupovali z hygienických dôvodov do kuchynky a nezdržovali sa počas návštev v jedálni. Výnimkou sú oslavy klientov, kedy vás radi privítame na spoločnej oslave.

9. CZD Kanaán má dobrovoľných spolupracovníkov, s ktorými má uzatvorenú zmluvu, títo navštevujú klientov, trávajú s nimi voľný čas a absolvujú s nimi prechádzky do blízkeho okolia Kanaánu. Ak by ste si to nepriali, oznámte nám to.
10. Príbuzných klientov žiadame, aby v záujme zachovania zdravia klientov neporušovali diétny režim klientov, ak je potrebný. Oznámte nám prosím, ak ste svojim blízkym, ktorí nám to nevedia povedať, podali jedlo .
11. Tiež žiadame, aby návštevníci odložili návštevu svojich blízkych v prípade, že majú nádchu, chrípku, alebo akékoľvek iné infekčné ochorenie!

Poskytovanie drobných predmetov osobnej spotreby.

1. Osobné vybavenie (šatstvo, osobná bielizeň, obuv) sa môže pridať z majetku zariadenia vo výnimočných prípadoch, keď je klient sociálne odkázaný.
2. Z prostriedkov zariadenia sa neuhrádzajú náklady na holenie, kadernícke, pedikérske a iné doplnkové služby.
3. Vieme na požiadanie zabezpečiť kaderníčku a pedikérku v zariadení. Každý však môže tieto služby využívať individuálne v zariadení, alebo mimo zariadenia.

Prepravná služba

CZD Kanaán zabezpečí prepravnú službu do zdravotníckych zariadení pre svojich klientov prostredníctvom prepravnej zdravotnej služby (sanitkou), v prípade keď ju nemôžu zabezpečiť príbuzní, alebo je potrebný transport v ležke. V prípade potreby prepravu zabezpečí riaditeľka zariadenia služobným autom. Doprovod na vyšetrenia zabezpečí CZD Kanaán iba v prípade, že ho nemôžu osobne vykonať príbuzní.

Život v CZD Kanaán

1. Cieľom pobytu v CZD Kanaán je aktivizácia v oblasti telesnej (telesné cvičenia, polohovanie, mobilizácia), duševnej (komunikácia s klientom, udržiavanie schopností, vytváranie priateľského sociálneho prostredia) duchovnej (bohoslužby, pastorálna služba kňaza), ako aj sociálnej (budovanie a udržiavanie vzťahov s rodinou, klientmi, osobami blízkymi) pri rešpektovaní osobnej vôle klienta a v súlade s najnovšími odbornými poznatkami vedy v starostlivosti o chorých a odkázaných.
2. CZD Kanaán podľa svojich možností na základe spolupráce s dobrovoľníkmi zabezpečí vychádzky klientov do okolia CZD Kanaán. Nie je však možné realizovať prechádzku každý deň s každým klientom. Je vítaná spolupráca príbuzných aj v tomto smere.
3. Život v zariadení je postavený na kresťanských hodnotách, čo je potrebné rešpektovať aj zo strany tých, ktorí nezdieľajú kresťanské presvedčenie. Účasť na pobožnostiach je samozrejme dobrovoľná.
4. Kresťanský charakter života v CZD Kanaán je orientovaný na vytváranie pokojných a priateľských vzťahov pri všetkých činnostiach.
5. V zariadení sa vzhľadom na zriaďovateľa, ktorým je Cirkevný zbor ev.a.v. cirkvi na Slovensku pravidelne konajú evanjelické bohoslužby. Na požiadanie privoláme klientom kňaza iných cirkví. Sú u nás vítaní.
6. Klient môže opustiť zariadenie a navštíviť bohoslužby v okolí podľa vlastného výberu, ak mu to dovoľuje jeho zdravotný stav.
7. Snahou a cieľom všetkých aktivít CZD Kanaán je vytvoriť rodinné prostredie.

Napriek tomu vás prosíme, aby ste našim zamestnancom netykali a nevyžadovali tykanie od nich.

Voľnočasové aktivity

1. Klient má možnosť zvoliť si formu vyplnenia voľného času.
2. Klient má možnosť vybrať si z ponuky voľnočasových aktivít organizovaných zariadením.

Medzi voľnočasové aktivity patria napríklad telesné a pamäťové cvičenia, spoločné rozhovory a posedenia pri kávičke, spev, čítanie, maľovanie, starostlivosť o kvetiny zariadenia a pod., v závislosti od potrieb, záujmu a prania klienta, pod odborným vedením sociálnej pracovníčky.

Zodpovednosť za spôsobenú škodu za verejné veci

1. Klienti a pracovníci zariadenia zodpovedajú za škodu, ktorú vlastnou vinou spôsobia majetku domova alebo na majetku iných osôb. Ak ide o veci, ktoré im boli poskytnuté zo zariadenia na užívanie, zodpovedajú za riadne nakladanie s nimi.
2. Za ich stratu zodpovedajú v plnej výške. Stratu alebo poškodenie veci sú povinní hlásiť riaditeľke zariadenia.
3. Za úmyselné poškodenie inventáru zariadenia zodpovedá klient aj pracovníci v plnom rozsahu.

Porušenie domáceho poriadku

Ak riaditeľka CZD Kanaán nedosiahne slovným presvedčovaním klienta jeho nápravu tak, aby dodržiaval domáci poriadok a zásady slušného spolunažívania, môže po opätovnom ústnom a následne písomnom napomenutí za hrubé porušenie domáceho poriadku zrušiť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, a tým ukončiť pobyt obyvateľa v domove v zmysle zmluvy o poskytovaní sociálnej starostlivosti. Za hrubé porušenie domáceho poriadku je považovaná neprimeraná konzumácia alkoholu, alebo iných omamných látok, s následkom agresívneho správania, urážania spoluklientov alebo personálu a pod.

Návrhy a pripomienky

1. Klient, alebo jeho oprávnený zástupca, má právo a možnosť uplatniť svoje poznatky, návrhy a požiadavky, spokojnosť, alebo nespokojnosť s poskytovanými sociálnymi službami individuálnym rozhovorom s riaditeľkou CZD Kanaán. V prípade ich oprávnenosti budú podľa možností zariadenia akceptované a sú vítané.
2. Schránka na anonymné podnety klientov sa nachádza v jedálni zariadenia a schránka na anonymné podnety príbuzných a návštevníkov sa nachádza na prízemí pri vstupe do zariadenia. Schránka na anonymné podnety zamestnancov sa nachádza v šatni pre zamestnancov na 2. NP.
3. Domáci poriadok nie je nemenná norma. Je to pomocný manuál pre stanovenie pravidiel života v rámci CZD Kanaán. Domáci poriadok je možné dopĺňať a upravovať návrhmi a pripomienkami pracovníkov, klientov a príbuzných klientov.

Závěrečné ustanovenia

1. Domáci poriadok je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytovaní sociálnej starostlivosti uzavretej medzi CZD Kanaán a klientom, prípadne jeho oprávneným zástupcom.
2. Domáci poriadok je záväzný pre klienta, návštevy, ako aj pre pracovníkov CZD Kanaán v rozsahu ich pracovného zaradenia a zodpovednosti.
3. Domáci poriadok je zverejnený na webovej stránke zariadenia a na nástenke pri vstupe do zariadenia.
4. Domáci poriadok vydáva riaditeľka CZD Kanaán.

Tento aktualizovaný domáci poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.11.2024

Mgr. Elena Zemanová
Riaditeľka